

MABE Magyar Belsőépítész Egyesület

2004. március 23-án kelt, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. Törvény (Ectv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel harmonizált

egységes szerkezetű

Alapszabálya

-2014. október 16-i II. számú módosítás dőlt betűkkel-

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

Az Egyesület teljes neve: **MABE Magyar Belsőépítész Közhasznú Egyesület**
 Az Egyesület rövid neve: **MABE Egyesület**

Az Egyesület neve angolul: **MABE Non-Profit Association for Hungarian Interior Designers**

Székhelye: **1013 Budapest, Attila út 14-16- I. emelet 3.**

Elektronikus levélcíme: level@mabe.hu
Honlap címe: www.mabe.hu

Az Egyesület jogi személy.
 Működése kiterjed az ország egész területére.
 Kiadásait tagdíjából, valamint természetes- és jogi személyek támogatásaiból fedezi.

2.

Az Egyesület célja:

Az Egyesület részt vesz a belsőépítészet társadalmi elismertetésének munkájában, a belsőépítészet nemzeti értékeinek folyamatos őrzésében és megőrzésében, feltárásában, gyarapításában, - kezdeményezi és szervezi tematikus kiállítások, alkotótáborok, konferenciák rendezését, könyvek, kiadványok megjelentetését - ösztöndíjat és pályázatot ír ki, - a kiemelkedő művészeket az általa megalapításra kerülő díjakkal honorálja.

Részt vesz szakértői szinten a belsőépítészet műalkotássá minősítésében.

Támogatja a fiatal belsőépítészeket, közreműködik a nemzetközi és hazai szakmai szervezetek közötti együttműködés kialakításában, ápolásában, a különböző szervezetek közötti összhang megteremtésében.

Az Egyesület független művészeti egyesület, mely kezdeményezi a belsőépítészeti tevékenységhez kapcsolódó ismeretek, új anyagok és technológiák megismertetését, a gyártó és forgalmazó cégekkel való folyamatos együttműködés kiépítését.

Az Egyesület tagjai érdekében tanácsot ad, javaslatot tesz, és közvetít a megbízási ügyekkel kapcsolatos megkeresésekben.

Naprakész információs bázist képez, szervezési és propaganda feladatokat lát el.

Meg kívánja teremteni a magyar belsőépítészek szellemi közösségét.

Az Egyesület tevékenységével a Magyar alkotóművészek Országos Egyesülete, a Magyar Építészakamara, és a Magyar Képzőművészek és Iparművészek Szövetsége tevékenységét kívánja erősíteni és kiegészíteni a belsőépítészet és a belsőépítészek érdekében.

Az Egyesület fenti céljai megvalósítása érdekében fő tevékenységeként kulturális tevékenységet végez, valamint ezen túlmenően oktatási, kulturális örökség megóvási és műemlékvédelmi tevékenységet is folytat.

3.

Közhasznú tevékenység

Az Egyesület a 2. pontban írt céljai megvalósítása érdekében az alábbi (állami és önkormányzati) közfeladatokat látja el (a jogszabályhelyek megjelölésével):

A kulturális tevékenység körében:

3.1. Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának támogatása, művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése az 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b) pontok;

3.2 A kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7. pont;

A kulturális örökség megóvási és műemlékvédelmi tevékenység körében:

3.3. Kiemelt kulturális örökség védelme a 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) bek. 17. pont;

3.4. A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) bek. 13. pont;

3.5. A kulturális örökség védelme a 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5.§ (1) bek.;

3.6. A nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele a 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 61/B§ (3) bek.;

3.7. Az épített környezet alakítása és védelme az 1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről 5/A. § (2) bek.

Az oktatási tevékenység körében:

3.8. Gimnáziumi, szakközépiskolai oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § 1. pont g),h)n)o)q) alpontok.

Az Egyesület a tagságán kívülálló személyek és szervezetek részére is végzi közhasznú tevékenységét.

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásait, azok igénybe vételének módját, illetve a közhasznú működésről, a határozatokba való betekintés módjáról szóló tájékoztatást honlapján hozza nyilvánosságra.

Az Egyesület csak az Alapszabályban meghatározott céljaival közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet, a gazdasági-vállalkozási tevékenység nem veszélyeztetheti a közhasznú vagy az Alapszabályban meghatározott egyéb célok szerinti tevékenység megvalósítását.

Az Egyesület gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

II. EGYESÜLETI TAGSÁG

1.

Az Egyesületbe történő belépés és kilépés önkéntes.

2.

Az Egyesületi tagság keletkezése:

Az Egyesület tagja lehet minden olyan belsőépítész iparművész, természetes és belsőépítészettel foglalkozó jogi személy, aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

Új tag felvételéhez két tag ajánlása szükséges, a felvételtől az Elnökség dönt.

Pártoló tag lehet, aki az Egyesületet tevékenységével, vagy anyagi hozzájárulásával támogatja, - a pártoló tagságról az Egyesület Elnöksége dönt javaslatok alapján, szavazással.

3.

Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a tag kilépésével
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
- a tag kizárásával.

Ha a tag nem felel meg a jelen Alapszabályban előírt feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

A felmondásról az Egyesület Elnöksége dönt.

A tag tagsági jogviszonyát az Elnökség elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

Az Elnökség egyhangú határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki jogszabály, alapszabály vagy az egyesületi határozat rendelkezései ellen súlyosan vagy ismételten vét vagy az Egyesület céljaival összeférhetetlen magatartást tanúsít. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A kizárás alá vont tag az Elnökség határozatával szemben a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Elnökhöz benyújtandó jogorvoslati kérelemmel élhet a Közgyűlés felé.

A kizárási eljárás részletes szabályainak rögzítését a jelen Alapszabály mellőzi, azt a Fegyelmi Szabályzat tartalmazza, amelynek elfogadása az Elnökség hatáskörébe tartozik.

4.

A tagok jogai:

4.1. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni .

4.2. Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik - a szavazati jogát minden természetes személy tag személyesen gyakorolhatja,- jogi személyiségű tag esetén a jogokat a jogi személy igazolt törvényes vagy meghatalmazott képviselője gyakorolhatja.

4.3. Az egyesületi tagok mindegyike választhat, tisztségviselőül pedig bármelyik természetes személy- tag, illetőleg jogi személyiségű tag esetén annak törvényes képviselője vagy képviselőre feljogosított alkalmazottja megválasztható.

4.3 A tag az Egyesület tevékenységében részt vehet, észrevételeket, javaslatokat tehet az Egyesület működésével kapcsolatban.

4.4. A tag igénybe veheti az Egyesület által nyújtott anyagi, információs, és egyéb szolgáltatásokat, - részt vehet az Egyesület által szervezett programokon, kiállításokon, bemutatókon, konferenciákon, stb.

4.5. A tag a munkásságához támogatást kérhet és kaphat.

4.6. A pártoló tagot a rendes taggal azonos jogok illetik meg, azonban szavazati joggal a Társaság közgyűlésén nem rendelkezhet, nem választhat és nem választható, munkájához támogatást nem kérhet.

A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

5.

A tagok kötelezettségei:

A tagok főkötelezettségnek, és alapelvként fogadják el, és rögzítik az egymás kölcsönös megbecsülését.

- A Egyesület tagja köteles az Alapszabályban foglaltakat betartani,-
- A közgyűlés és az Elnökség határozatait betartani,-
- A tagsági díj befizetése
- Az egyesületi vagyon megóvása, és lehetőségei szerinti gyarapítása
- Az egyesület életében legjobb tudása szerint részt venni
- Tisztségbe történő megválasztása esetén azt a legjobb képességei szerint ellátni
- Mindent megtenni a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében
- A pártoló tagok kötelesek az Alapszabály rendelkezéseit megtartani. Tagdíjat fizethetnek, de az nem kötelezettségük.

III. PÉNZÜGYI FORRÁSOK

Az Egyesület pénzügyi forrásai a tagok rendszeres éves tagdíjaiból, a tagok egyéb támogatásaiból, valamint egyéb külső támogatásokból származnak.

A tagdíj mértékét évente a Közgyűlés állapítja meg.

Az éves tagdíjat az évi rendes közgyűlésen tagok előre állapítják meg, az alapítás évében ez a díj természetes személy tag esetében 5.000,-Ft/év, jogi személy esetén ez tagdíj: 50.000,- Ft/év.

A tagdíjat a tagok az Elnökség felhívása szerint, de legkésőbb az éves rendes közgyűlés napján fizetik be.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI:

1. KÖZGYŰLÉS

Az Egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselők az egyesülettel munkaviszonyban állnak;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) döntés minden olyan kérdésben, melyet a jelen Alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal,
- m) *a közhasznúsági jelentés elfogadása.*

A közgyűlés összehívása

A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy a honlapon történő közzétételével hívja össze. A meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább nyolc nap időköznek kell lennie.

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az ily módon összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

(A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.)

A döntéshozó szerv az ülést a jogi személy székhelyén tartja.

Ha a döntéshozó szerv ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha erre a tényre a tagok figyelmét már az eredeti meghívóban föl hívták. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követő egy órán belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölendő.

A közgyűlés megkezdésekor a levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot nyílt szavazással meg kell választani. A szavazatok számlálását a jegyzőkönyv hitelesítői végzik.

A közgyűlés ülésezése

A közgyűlést évente legalább egy alkalommal - az éves beszámoló (ezen belül az elnökségnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének) és a közhasznúsági jelentés elfogadása céljából a tárgyévet követő május 31. napjáig meg kell tartani.

A közgyűlés nyilvános; azon a tagokon, az ügyvezetése, a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottakon, az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyeken túl, bárki jelen lehet, aki az Egyesület munkája iránt érdeklődik és a közgyűlés rendjét tiszteletben tartja.

A döntéshozó szerv ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozathozatal

A tagok a döntéshozó szerv ülésén nyílt szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg, kivéve, ha a törvény ettől eltérő szavazattöbbséget kíván meg.

A jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges: az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez.

Határozathozatal ülés tartása nélkül

A jelen Alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi, az ilyen határozathozatalt az elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A szavazati jog gyakorlásának feltétele minden esetben az esedékes éves tagdíj befizetése.

2.

AZ ELNÖKSÉG

Az Elnökség 5 főből álló ügyintéző és képviseleti szerv.

Az Elnökség tagjai: a közgyűlés által három évre választott elnök és négy elnökségi tag, az Elnökség tagjai közül egy vagy több titkárt választ és elnök-helyettest (alelnököt) választhat.

Az alapítók az első Elnökség tagjait 3 (három) évre választják.

Az Elnökség minimum három (3) tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest - de évente legalább négyszer - tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 5 nap időköznek kell lennie.

Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azonban arra bárkit meg lehet, illetve bármely döntésben érdekelt személyt, szervet meg kell hívni.

Az Elnökség a tagjait elektronikus levél útján is összehívhatja, illetőleg döntéseit sürgős esetben vagy a tagok személyes megjelenésének akadályoztatása esetén elektronikus levélben küldött szavazás vagy konferenciahívással létrehozott kapcsolat útján is meghozhatja, amennyiben az elnökség tagjai elektronikus levélcímüket az Egyesülettel írásban közölték és e közlésben hozzájárultak ahhoz, hogy az elektronikus küldeményeket az Egyesület e levélcímére küldje meg. Ezekben az esetekben az Elnök kötelezettsége a meghozott határozatok írásbeli (papíralapú) dokumentálása.

Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pontja), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az Elnökség feladatai és hatásköre:

- a rendes és pártoló tagok felvétele, a tagsági jogviszony megszüntetése felmondással, kizárással”,
- a közgyűlés évi egyszeri kötelező összehívása, munkájának előkészítése, a tagok indítványainak nyilvántartása, a közgyűlésen azokról tájékoztatás
- a közgyűlés határozatainak végrehajtása, és végrehajthatása,
- éves költségvetés előkészítése,
- éves munkaterv kidolgozása, éves beszámoló elkészítése
- ösztöndíjak, pályázatok, támogatások, elismerések alapítására, odaítélésére javaslat-tétel a közgyűlés elé.

Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznúsággal kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról - beszámolási kötelezettség mellett - dönteni.

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

Az Egyesület első Elnökségének tagjai: Szenes István elnök, 1026 Budapest, Virágárok u. 6/b sz .alatti lakos, Gyürky András, 1031 Budapest, Torma K. u. 19. sz. alatti lakos, Jakab Csaba, 1085 Budapest, Horánszky u. 25 sz. alatti lakos, Kisszebeni Marcell, 1221 Budapest, Vihar utca 15. sz. alatti. lakos és Tóth Tibor Pál 1036 Budapest, Lajos utca 42/C/8. szám alatti lakos.

Az ELNÖKSÉG ELNÖKE

Az egyesületet önállóan képviseli. Esetleges távolléte esetén a négy elnökségi tag a VI.1. pontban foglaltak szerint jogosultak őt helyettesíteni.

Feladatai:

- az egyesület képviselése,

- a munkáltatói jogok gyakorlása,
- az egyesület tevékenységének irányítása, a működési feltételek megteremtése,
- a közgyűlés előkészítése az elnökségi tagokkal együtt.

Az Elnök köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

3. DÖNTÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, közgyűlés esetén a levezető elnök és a közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag.

A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.

Az Elnökség elnöke köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is.

Az Elnökség elnöke köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 5 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

A Közgyűlés és az Elnökség határozatait minden esetben nyilvánosságra kell hozni a határozathozataltól számított legkésőbb 15 napon belül, az egyesület székhelyén kifüggesztéssel, és az internet útján.

4. TITKÁR

Az egyesület titkárát az Elnökség tagjai közül maga választja meg. A jelen alapszabály lehetőséget biztosít arra is, hogy a titkári feladatokat több elnökségi tag, egymás között megosztva lássa el.

Amennyiben a titkári tisztséget az elnökségi tagok közül többen látják el, úgy a munkamegosztásukat az elnök határozza meg. A titkár a feladatait minden esetben az Elnökség elnökével egyeztetetten látja el.

Feladatai:

- az egyesület működési tervének, költségvetésének kidolgozása,
- az éves terv előkészítése, kidolgozásában való közreműködés
- az egyesület gazdálkodásának irányítása
- az egyesület iratainak, bevételi és kiadási bizonylatainak, pénztárosi teendőinek kezelése

Feladatainak ellátásáért az Elnökség által javasolt, és a Közgyűlés által jóváhagyott díjazást, költségtérítést kaphat.

5.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja, továbbá, ha az Egyesület közhasznú jogállást szerez és éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, Felügyelő Bizottság létrehozása kötelező. A jelen alapszabály módosítás idején felügyelő bizottság létrehozása nem kötelező és az Egyesület felügyelő bizottságot nem hoz létre.

6.

KÖNYVVIZSGÁLÓ

Ha a vonatkozó jogszabályok kötelezővé teszik, a Közgyűlés könyvvizsgálót választ meg, a jelen alapszabály módosítás időpontjában az Egyesületnél könyvvizsgáló nem működik.

7.

A TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖZÖS SZABÁLYOK

A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) lemondással,
- d) elhalálozással.
- e) a cselekvőképességnek a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- f) kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

V. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az Egyesületnek nem lehet vezető tisztségviselője

a) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

b) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Ectv. 38. § (1) értelmében a döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Ectv. 39. § (1) értelmében a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A (2) értelmében a vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület közhasznú szervezatként a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VI. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE, JEGYZÉSE

1.

Képviselő

Az Egyesület képviselőjére az elnök önállóan jogosult.

Az elnök mellett, kizárólag az ő akadályoztatása esetén jogosult képviselőre: a négy elnökségi tagból mindig kettő együttesen.

Aláírási joggal rendelkeznek az egyesület nevében: az elnök önállóan, és a négy elnökségi tagból kettő együttesen, az elnök akadályoztatása esetén.

Banki aláírási joggal rendelkezik az Elnök önállóan, és az általa meghatalmazott két vezető tisztségviselő együttesen.

2.

Jegyzése

Az egyesület jegyzése akként történik, hogy a képviselőre jogosult, vagy jogosultak a nevét vagy nevüket az egyesület kézzel, géppel írt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá írják nevüket az aláírási címpéldány szerint.

VII. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE

Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület a támogatásokból, a felhalmozott vagyonból esetenként, külön meghatározásra kerülő ösztöndíjakat, művészeti elismeréseket, díjakat, segélyeket alapíthat.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

VIII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület vagyona a tagdíjakból, a tagok tárgyi és készpénz támogatásaiból, valamint egyéb külső támogatásokból, pályázati összegekből, kamatokból, és egyéb forrásokból származik.

Céljai megvalósítása érdekében másodlagos gazdasági tevékenységet végezhet.

Tevékenységét éves költségvetés alapján végzi.

Tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok az egyesület működéséért, tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A tisztségviselők munkájukat díjazás nélkül, esetlegesen költségtérítés ellenében látják el.

Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

IX. AZ EGYESÜLET MEGSZÜNÉSE

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a tagok kimondják megszűnését; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont a Magyar Alkotóművészek Országos Egyesületének, a Magyar Építész Kamarának és a Magyar Képzőművészek és Iparművészek Szövetségének mint az egyesület céljához legközelebb álló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezeteknek kell átadni.

X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre és határozatlan időre alakult. A 2004. évben alakult Egyesületet a Fővárosi Bíróság 2004-ben 10.927. számon vette nyilvántartásba.

A jelen Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2004. március 23-án fogadta el és 2014. október 16-án módosította.

A jelen Alapszabályt az Egyesület céljainak figyelembe vételével kell értelmezni.

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Kelt, Budapesten, 2014. október 16.

.....
MABE Magyar Belsőépítész Egyesület
Szenes István elnök

.....
Kiszely Mária, a közgyűlés jegyzőkönyvvezetője

.....
Láng Judit

.....
Magyar Mihály

hitelesítő tagok

A jelen okiratot készítő dr. Rosonczy Enikő ügyvéd a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésének megfelelően ellenjegyezésével igazolja, hogy a MABE Magyar Belsőépítész Egyesület jelen módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályának szövege megfelel a Magyar Belsőépítész Egyesület 2014. október 16-án megtartott közgyűlése által elfogadott változtatásokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály hatályos tartalmának.

Budapest, 2014. október 16.

Ellenjegyzem:

