

Magyar Belsőépítész Egyesület

módosításokkal egységes szerkezetű
Alapszabálya

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

Az Egyesület teljes neve: **Magyar Belsőépítész Közhasznú Egyesület**
 Az Egyesület rövid neve: **MABE Magyar Belsőépítész Egyesület**

Az Egyesület neve angolul: **Association for Hungarian Enterieur Design**

Székhelye: **1013 Budapest, Attila u. 14.**

Az Egyesület jogi személy

Működése kiterjed az ország egész területére.

Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek támogatásaiból fedezi.

2.

Az Egyesület célja:

Az Egyesület részt vesz a belsőépítészet társadalmi elismertetésének munkájában, a belsőépítészet nemzeti értékeinek folyamatos őrzésében és megőrzésében, feltárásában, gyarapításában, - kezdeményezi és szervezi tematikus kiállítások, alkotótáborok, konferenciák rendezését, - ösztöndíjat és pályázatot ír ki, - a kiemelkedő művészeket az általa megalapításra kerülő díjakkal honorálja..

Részt vesz szakértői szinten a belsőépítészet műalkotássá minősítésében.

Támogatja a fiatal belsőépítészeket, közreműködik a nemzetközi és hazai szakmai szervezetek közötti együttműködés kialakításában, ápolásában, a különböző szervezetek közötti összhang megteremtésében.

Az Egyesület független művészeti egyesület, mely kezdeményezi a belsőépítészeti tevékenységhez kapcsolódó ismeretek, új anyagok és technológiák megismertetését, a gyártó és forgalmazó cégekkel való folyamatos együttműködés kiépítését.

Az Egyesület tagjai érdekében tanácsot ad, javaslatot tesz, és közvetít a megbízási ügyekkel kapcsolatos megkeresésekben.

Naprakész információs bázist képez, szervezési és propaganda feladatokat lát el.

Meg kívánja teremteni a magyar belsőépítészek szellemi közösségét.

Az Egyesület tevékenységével a Magyar alkotóművészek Országos Egyesülete, a Magyar Építészkamara, és a Magyar Képzőművészek és Iparművészek Szövetsége tevékenységét kívánja erősíteni és kiegészíteni a belsőépítészet és a belsőépítészek érdekében.

3.

Az Egyesület céljai az alábbi közhasznú tevékenységeknek felelnek meg:

az 1997. évi CLVI. tv. 26.§

c/4. pont szerinti nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

c/5. pont szerinti kulturális tevékenység

c/6. pont szerinti kulturális örökség megóvása

c/7. pont szerinti műemlékvédelem

4.

E célokat közhasznú tevékenységként, nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül, közhasznú egyesület formájában végzi.

A fentiekben meghatározott célokat pályázatokból, támogatásokból és a befizetett tagdíjakból kívánja elérni.

II. EGYESÜLETI TAGSÁG

1.

Az Egyesületbe történő belépés és kilépés önkéntes.

2.

Az Egyesületi tagság keletkezése:

Az Egyesület tagja lehet minden olyan belsőépítész iparművész, természetes és belsőépítészettel főtevékenységként foglalkozó jogi személy, aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

Új tag felvételéhez két tag ajánlása szükséges, a felvételtől az Elnökség dönt.

Tiszteletbeli tag lehet, aki az Egyesületet tevékenységével, vagy anyagi hozzájárulásával támogatja, - a tiszteletbeli tagságról az Egyesület Közgyűlése dönt javaslatok lapján, szavazással.

3.

Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- kilépésével
- kizárással, jogi személy esetén megszűnésével
- az Elnökség a tagok soraiból törli azt, akinek a tagsági díj fizetésében – felszólítás ellenére – egy évnél további elmaradása van. A törlésről szóló elnökségi határozat ellen a Közgyűléshez lehet jogorvoslati kérelemmel fordulni.

Az Egyesületből történő kilépést írásban kell bejelenteni az Egyesület Elnöksége felé. A tagság a kilépés bejelentésével szűnik meg.

Az Elnökség egyhangú határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét. A kizárásról, annak indoklásáról, a védekezési és jogorvoslati lehetőségeiről az Elnökség a tagot írásban köteles értesíteni. A kizárás alá vont tag az Elnökség határozatával szemben jogorvoslati kérelemmel élhet a Közgyűlés felé, amely az érdemi döntést a rendes közgyűlésen hozza meg. A kizárási eljárás részletes szabályait a Fegyelmi Szabályzat tartalmazza, amelynek elfogadása az Elnökség hatáskörébe tartozik.

4.

A tagok jogai:

- 4.1. az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik - a szavazati jogát minden természetes személy tag személyesen gyakorolhatja,- jogi személyiségű tag esetén a jogokat a jogi személy igazolt, és hatályos vezető tisztségviselője gyakorolhatja
- 4.2. az Egyesületi tagok mindegyike választhat, tisztségviselőül pedig bármelyik természetes személy- tag, illetőleg jogi személyiségű tag esetén annak jogosult vezető tisztségviselője megválasztható,-
- 4.3 észrevételeket, javaslatokat tehet az Egyesület működésével kapcsolatban, részt vehet az Egyesület közgyűlésein,-
- 4.4. igénybe veheti az Egyesület által nyújtott anyagi, információs, és egyéb szolgáltatásokat, - részt vehet az Egyesület által szervezett programokon, kiállításokon, bemutatókon, konferenciákon, stb.,-
- 4.5. munkásságához támogatást kérhet és kaphat,-
- 4.6. a levédendő "MABE Magyar Belsőépítész" védjegyet használhatja,-
- 4.7. a tiszteletbeli tagot a rendes taggal azonos jogok illetik meg, kivéve a 4.1, 4.2., és 4.5 pontban rögzítetteket

5.

A tagok kötelezettségei:A tagok főkötelezettségnek, és alapelvként fogadják el, és rögzítik az egymás kölcsönös megbecsülését.

- A Egyesület tagja köteles az Alapszabályban foglaltakat betartani,-
- A közgyűlés és az Elnökség határozatait betartani,-
- A tagsági díj befizetése
- Az egyesületi vagyon megóvása, és lehetőségei szerinti gyarapítása
- Az egyesület életében legjobb tudása szerint részt venni
- Tisztségbe történő megválasztása esetén azt a legjobb képességei szerint ellátni
- Mindent megtenni a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében
- A tiszteletbeli tagok kötelesek az Alapszabály rendelkezéseit megtartani. Tagdíjat fizethetnek, de az nem kötelezettségük.

III. PÉNZÜGYI FORRÁSOK

Az Egyesület pénzügyi forrásai a tagok Egyesületi belépésekor egyszeri befizetéseiből, a rendszeres éves tagdíjakból, a tagok egyéb támogatásaiból, valamint egyéb külső támogatásokból származik.

A tagdíj mértékét évente a Közgyűlés állapítja meg.

Alapító és a későbbiekben belépő tagok az Egyesület pénztárába alapítói vagyonként személyenként 15.000,-Ft összeget fizetnek be, mely tartalmazza az első, belépéskori naptári évre szóló tagdíjat is.

Az éves tagdíjat az évi rendes közgyűlésen tagok előre állapítják meg, az alapítás évében ez a díj természetes személy tag esetében 5.000,-Ft/év, jogi személy esetén ez tagdíj: 50.000,- Ft/év.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI:

KÖZGYŰLÉS
ELNÖKSÉG
TITKÁR

1.
KÖZGYŰLÉS

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. *A közgyűlést a tagok összessége alkotja.*

Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani.

Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja, az ok, és a cél megjelölésével.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok többsége, azaz 50%+1 fő megjelenik. A közgyűlést az Elnökség hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie..

A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A közgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) nyílt szavazással, kézfeltartással választja meg.

Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a tisztségviselők és a Titkár megválasztása,
- az Alapszabály megállapítása, módosítása,
- az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más egyesülettel való egyesülésének kimondása,
- éves költségvetés megállapítása,
- éves tagdíj meghatározása,
- a számviteli törvény szerinti és az Egyesület egész tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása (ideértve az adózott eredmény felhasználására és felosztására vonatkozó döntést) és ezzel egyidejűleg közhasznúsági jelentés készítése, és elfogadása,
- éves munkaterv jóváhagyása
- döntéshozatal mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, és az Alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapszabály módosításához és az Egyesület feloszlásának kimondásához a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.

Az éves beszámoló jóváhagyása a Közgyűlés általános határozathozatali módja szerint történik, azaz egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha erre a tényre a tagok figyelmét már az eredeti meghívóban fölhívták.. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követő egy órán belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölendő.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2.

AZ ELNÖKSÉG

Az Elnökség 5 főből álló ügyintéző és képviseleti szerv.

Az Elnökség tagjai: elnök, és 4 elnökségi tag

Az alapítók az első Elnökség tagjait 3 (három) évre választják.

Az Elnökség minimum három (3) tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest - de évente legalább négyszer - tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 5 nap időköznek kell lennie.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség feladatai és hatásköre:

- rendes és pártoló tagok felvétele, kizárása, törlése,
- a közgyűlés évi egyszeri kötelező összehívása, munkájának előkészítése, a tagok indítványainak nyilvántartása, a közgyűlésen azokról tájékoztatás
- a közgyűlés határozatainak végrehajtása, és végrehajtatása,
- éves költségvetés előkészítése,
- éves munkaterv kidolgozása, éves beszámoló elkészítése
- ösztöndíjak, pályázatok, támogatások, elismerések alapítására, odaítélésére javaslat-tétel a közgyűlés elé.

Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörében. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, közhasznú társasággal kapcsolatos döntések) és illető jogok vállalásáról - beszámolási kötelezettség mellett - dönteni.

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

AZ ELNÖKSÉG ELNÖKE

Az egyesületet önállóan képviseli. Esetleges távolléte esetén a négy elnökségi tag a VI.1. pontban foglaltak szerint jogosultak őt helyettesíteni.

Feladatai:

- az egyesület képviselete,
- a munkáltatói jogok gyakorlása,
- az egyesület tevékenységének irányítása, a működési feltételek megteremtése,
- a közgyűlés előkészítése az elnökségi tagokkal együtt.

Az Elnök köteles az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

3.

DÖNTÉSEK NYILVÁNOSSÁGA

Mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, közgyűlés esetén a levezető elnök és a közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag.

A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti.

Az Elnökség elnöke köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is.

Az Elnökség elnöke köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet a döntés meghozatalától számított 5 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

A Közgyűlés és az Elnökség határozatait minden esetben nyilvánosságra kell hozni a határozathozataltól számított legkésőbb 15 napon belül, az egyesület székhelyén kifüggesztéssel, és az internet útján.

4.

TITKÁR

Az egyesület titkárát a közgyűlés választja, határozatlan időtartamra.

A választott titkár megbízásos jogviszonyban áll az Egyesülettel, melyre vonatkozó szerződést az Elnökség elnöke jogosult aláírni.

Feladatait minden esetben az Elnökség elnökével egyeztetetten látja el.

Feladatai:

- az egyesület működési tervének, költségvetésének kidolgozása,
- az éves terv előkészítése, kidolgozásában való közreműködés
- az egyesület gazdálkodásának irányítása
- az egyesület iratainak, bevételi és kiadási bizonylatainak, pénztárosi teendőinek kezelése

Feladatainak ellátásáért az Elnökség által javasolt, és a Közgyűlés által jóváhagyott díjazást, költségtérítést kaphat.

5.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Ha az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, Felügyelő Bizottság létrehozása kötelező.

6.

A KÖNYVVIZSGÁLÓ

Ha a vonatkozó jogszabályok kötelezővé teszik, a Közgyűlés javaslatára az Elnökség könyvvizsgálót bíz meg.

7.

A TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS KÖZÖS SZABÁLYOK

A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) lemondással,
- d) elhalálozással.

V. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az Egyesületnek nem lehet vezető tisztségviselője (elnökségi, és FEB tagja) - valamely közhasznú szervezet megszűnését követő két évig az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE, JEGYZÉSE

1.

Képviselet

Az Egyesület képviseletére az elnök önállóan jogosult.

Az elnök mellett, kizárólag az ő akadályoztatása esetén jogosult képviseletre: a négy elnökségi tagból mindig kettő együttesen.

Aláírási joggal rendelkeznek az egyesület nevében: az elnök önállóan, és a négy elnökségi tagból kettő együttesen, az elnök akadályoztatása esetén.

Banki aláírási joggal rendelkezik az Elnök önállóan, és az általa meghatalmazott két vezető tisztségviselő együttesen.

2.

Jegyzése

Az egyesület jegyzése akként történik, hogy a képviseletre jogosult, vagy jogosultak a nevét vagy nevüket az egyesület kézzel, géppel írt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá írják nevüket az aláírási címpéldány szerint.

VII. AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSE

1.

Közhasznú tevékenysége

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

Ennek érdekében céljai szerinti előadásokat, vitafórumokat és konferenciákat, valamint jótékony célú rendezvényeket, kulturális és oktatási célú programokat szervez.

Az Egyesület céljának biztosítása érdekében együttműködési szerződést köt a hasonló tevékenységet ellátó szervezetekkel.

Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról. Az Egyesület által meghirdetett képzések, tanfolyamok, egyéb tájékoztatók prospektusai - az Egyesület székhelyén - bárki részére rendelkezésre állnak.

2.

Vállalkozási tevékenysége

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem közhasznú céljai megvalósítására fordítja.

3.

Adminisztratív tevékenysége

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyongkimutatást készít.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

4.

Működése

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület a támogatásokból, a felhalmozott vagyomból esetenként, külön meghatározásra kerülő ösztöndíjakat, művészeti elismeréseket, díjakat, segélyeket alapíthat.

Az Egyesület működése nyilvános. Jelen okirat szerinti működésének a módját, a szolgáltatások igénybevételének a módját, valamint a beszámolóit közléseket nyilvánosságra kell hozni a határozathozatalt követő legkésőbb 15 napon belül, a székhelyén kifüggesztett hirdetőtáblán, és az internet útján is.

Az évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését).

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Iratbetekintés

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

VIII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület vagyona a tagdíjakból, a tagok tárgyi és készpénz támogatásaiból, valamint egyéb külső támogatásokból, pályázati összegekből, kamatokból, és egyéb forrásokból származik.

A tagdíj mértékét évente előre a Közgyűlés állapítja meg.

A felajánlások elfogadásához a Közgyűlés határozata szükséges.

Céljai megvalósítása érdekében másodlagos gazdasági tevékenységet végezhet.

Tevékenységét éves költségvetés alapján végzi.

Tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok az egyesület működéséért, tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

A tisztségviselők munkájukat díjazás nélkül, esetlegesen költségtérítés ellenében látják el.

IX. AZ EGYESÜLET MEGSZÜNÉSE

Az egyesület megszűnik, ha

- a közgyűlés kimondja az egyesület a feloszlását, vagy más társadalmi szervezettel történő egyesülését, ill.
- a bíróság feloszlátja, vagy megszűnését megállapítja.

Az egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után *vagyonáról a közgyűlés döntése* szerint kell rendelkezni.

Amennyiben az Egyesület feloszlással szűnik meg, vagy megszűnését állpították meg, és a vagyonról nem történt külön rendelkezés, úgy a hitelezők kielégítése után a vagyon állami tulajdonba kerül, és közcélra fordítódik.

X. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az Egyesület mint jogi személy tulajdonát képezi az Egyesület védjegyzésre kerülő elnevezése, védjegye, az emblémája, és a logója.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesülésekről szóló 1989. évi II. tv. és a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabály rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

Kelt, Budapesten, 2004. év március hó 23. napján.

Szenes István
Ybl-díjas belsőépítész
a Magyar Belsőépítész Egyesület
elnöke

Ellenjegyezte: